

Référence de l'offre : 23 28

Date : 15/04/ 2023

Villepinte est une ville qui rayonne, elle est dynamique ! Elle compte 37 000 habitants où il fait bon vivre !
Pour que la ville perdure dans son rayonnement, nous recrutons **un(e) Coordinateur Atelier Santé Ville !**

Missions

Sous la responsabilité de la cheffe de service du service Prévention Santé, vous aurez en charge de participer et mettre en œuvre la politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention en direction de tous les publics. Vous contribuerez à la mise en place de projets et d'actions dans le cadre du projet de service et sa démarche Atelier Santé Ville.

1. Coordonner l'Atelier Santé Ville :
 - Participer aux réunions partenariales avec l'ARS, les institutions et les professionnels,
 - S'approprier la méthodologie de projet,
 - Mettre en œuvre les thématiques Santé en lien avec le projet d'activité,
 - Connaître les techniques d'animation et les outils d'évaluation,
 - Animer le réseau partenarial,
 - Impulser, soutenir et/ou animer des actions avec des publics,
 - Alimenter le catalogue ressources,
 - Renforcer les liens partenariaux Ville/Hôpital,
 - Connaître et utiliser les techniques pour mobiliser les publics et les professionnels,
 - Organiser et animer des réunions et des groupes de travail,
 - Contribuer au recensement d'outils et supports pédagogiques,
 - Animer des ateliers thématiques,
 - Connaître et utiliser les outils d'évaluation des besoins,
 - Mettre en place le COPIL ASV par le recensement de l'ensemble des actions sur le territoire de Villepinte.
2. Contribuer à la mise en œuvre de l'espace écoute et de conseils :
 - Accueillir, écouter, accompagner les personnes victimes de violences et de discriminations,
 - Organiser et animer les rencontres partenariales sur les thématiques violences et discriminations,
 - Enrichir et mettre à jour le guide violences.
3. Contribuer et participer aux missions du service :
 - Mettre en place les actions de prévention santé avec le soutien de l'équipe du service Prévention Santé,
 - Participer aux réunions d'équipe et partenariales,
 - Orienter les publics,
 - Rédiger des actes administratifs en fonction des nécessités de service (subventions).
4. Contribuer à l'accueil des publics :
 - Participer à l'accueil des publics,
 - Orienter les publics en s'appuyant sur les techniques d'accompagnement, le catalogue ressources et le réseau partenarial.

Profil

Issue d'une formation supérieure Master 2 Santé Publique, vous détenez des connaissances détaillées sur les méthodes, techniques et outils en éducation à la santé.

Réactif (ve), autonome et force de proposition, vous êtes doté(e) d'un bon niveau rédactionnel, vous avez un esprit méthodique et êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe.

Vous avez le sens du contact et une grande capacité d'écoute.

Référence de l'offre : 23 28

Date : 15/04/ 2023

Vous vous reconnaissez dans cette description ? N'attendez plus et écrivez-nous !

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à : Madame le Maire- Place de la Mairie - 93420 Villepinte ou par email à courrier@ville-villepinte.fr